

# Antrag auf Anmietung von Räumlichkeiten



## Stadt Kandel

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Bienwaldhalle /**   
  **Stadthalle /**   
  **Kulturkeller /**  
 **Bürgerhaus Minderslachen**

Fachbereich 3: Bürgerdienste  
 Telefon : 07275-9600  
 Telefax : 07275-960-101  
 E-Mail : info@VG-Kandel.de  
 Internet: http://www.vg-kandel.de

**-Einzureichen mindestens vier Wochen vor der Veranstaltung-  
Erst nach Abgabe des vollständigen Antrages wird der Termin als gebucht bestätigt**

<p><b><u>Anschrift Antragsteller / Mieter</u></b></p> <p>Verein, gewerbl. Unternehmen, Organisation</p> <p>Name, Vorname des für den Antragsteller Verantwortlichen, Privatpersonen</p> <p>PLZ, Ort, Straße, HS-Nr.</p> <p>Bankverbindung (IBAN/BIC) für evtl. Rückerstattungen</p> <p>Telefon</p> <p>Mobiltelefon</p> <p>e-mail</p> <p><b>In Absprache mit den Haustechnikern erfolgt die Einweisung in die Räumlichkeiten und die Schlüsselübergabe vor der Veranstaltung für alle Veranstaltungsleiter</b></p>	<p><b><u>Anschrift Veranstaltungsleiter</u></b> (Personen über 18 Jahre) Der Veranstaltungsleiter muss an der Veranstaltung anwesend und erreichbar sein.</p> <p>Name, Vorname der für die Veranstaltung verantwortlichen Privatpersonen</p> <p>PLZ, Ort, Straße, HS-Nr.</p> <p>Telefonnummer (Handy), Email-Adresse</p> <p><b>Sollte der erste Veranstaltungsleiter nicht die ganze Zeit anwesend sein, ist zwingend ein Weiterer zu benennen.</b></p> <p><b><u>Anschrift Veranstaltungsleiter</u></b> (Personen über 18 Jahre) Der Veranstaltungsleiter muss an der Veranstaltung anwesend und erreichbar sein.</p> <p>Name, Vorname der für die Veranstaltung verantwortlichen Privatpersonen</p> <p>PLZ, Ort, Straße, HS-Nr.</p> <p>Telefonnummer (Handy), Email-Adresse</p>
---	--

<b><u>Art der Veranstaltung</u></b>			<b><u>Veranstaltungstag</u></b>		
			Vorbereitungstag: <input type="checkbox"/>		Nachbereitungstag: <input type="checkbox"/>
			Datum:		Datum:
Aufbau	Einlass	Veranstaltungsbeginn	Veranstaltungsende	Abbau	Schließung der Halle
Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
Zu erwartende Personenzahl: <input type="text"/>		Tische: <input type="checkbox"/>	Stühle: <input type="checkbox"/>	Bestuhlung durch Haustechniker: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Wird eine Tanzfläche benötigt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Wird ein Essenbuffet aufgebaut: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Öffentliche Veranstaltung: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Pyrotechnik: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Tanz: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Eintritt: <input type="text"/> , ca. Eintrittspreis: <input type="text"/> €	
Nebelmaschine: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Verwendung von Kerzen : ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Security: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Offenes Feuer: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>				Firma:	
Verbrennungsmotoren: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>					

**Die Angaben zur Pyrotechnik/Nebelmaschinen/offenem Feuer/Verbrennungsmotoren werden benötigt um beurteilen zu können, ob eine Brandsicherheitswache oder andere Maßnahmen erforderlich ist.**

**Wird Alkohol in einer öffentlichen Veranstaltung gegen Entgelt ausgeschenkt, ist ein Antrag auf vorübergehende Gaststättenerlaubnis nach § 12 Gaststättengesetz zu stellen**

Besondere Wünsche / Besonderheiten im Programm

Die Kosten- und Benutzungsordnung der Stadt Kandel wird hiermit anerkannt.  
Nach § 13 der Benutzungsordnung ist zwingend der Nachweis über eine Haftpflichtversicherung des Antragstellers vorzulegen.  
Antragsberechtigt bei Vereinen sind die Vorstände bzw. die von diesen bevollmächtigten Personen.  
Die Stadt Kandel ist berechtigt, eine Kautions zu verlangen.  
Auf das Merkblatt „Veranstaltungen auf öffentlichen Flächen“ wird verwiesen.

**Bei der Anmietung von Räumlichkeiten ist unbedingt mit anzugeben welche Haupt- und Nebenräume benötigt werden.**

Zutreffendes bitte ankreuzen!

<b>Bienwaldhalle Kandel</b>		<b>Stadthalle Kandel</b>		<b>Bürgerhaus Minderslachen</b>	
<input type="checkbox"/>	Kulturhalle (Aula/Vorraum)	<input type="checkbox"/>	Aula incl. Foyer	<input type="checkbox"/>	Großer Saal im EG
<input type="checkbox"/>	Sporthalle (1/3)	<input type="checkbox"/>	Bühne incl.	<input type="checkbox"/>	Küche
<input type="checkbox"/>	Sporthalle (2/3)	<input type="checkbox"/>	Künstlergarderobe		
<input type="checkbox"/>	Sporthalle (3/3)	<input type="checkbox"/>	Ausschank im EG		
<input type="checkbox"/>	Küche	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Ausschank	<input type="checkbox"/>	Kultursaal		
<input type="checkbox"/>	Clubraum	<input type="checkbox"/>	Küche OG		
<input type="checkbox"/>	Bühne incl. Künstlergarderobe	<input type="checkbox"/>	Bühne incl. Künstlergarderobe	<b>Kulturkeller in Kulturzentrum</b> Luitpoldstraße 61	
<input type="checkbox"/>	Tontechnik	<input type="checkbox"/>	Tontechnik	<input type="checkbox"/>	Saal
<input type="checkbox"/>	Bühnenbeleuchtung	<input type="checkbox"/>	Bühnenbeleuchtung		
<input type="checkbox"/>	Beamer	<input type="checkbox"/>	Beamer		

Ja <input type="checkbox"/>	<b>Anmietung der Haustechniker zur Bedienung der Licht-, Ton- und Medientechnik</b>
Nein <input type="checkbox"/>	

Kandel, den

Unterschrift Antragsteller

Antrag einzureichen:  
Verbandsgemeindeverwaltung Kandel – Vanessa Weiß  
Telefon: 07275/960-106  
Fax: 07275/960-5106  
e-mail: vanessa.weiss@vg-kandel.de

**Verteiler:**  
Antragsteller  
Haustechnik